

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.02.2024, klo 17:00 - 18:17

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 13 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 14 Vuoden 2023 kunniamerkkien luovuttaminen**

**§ 15 Ero hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

**§ 16 Tonttien 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 myyminen Mikalo Oy:lle**

**§ 17 Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin**

**§ 18 Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä**

**§ 19 Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla**

### **Lisäpykälät**

**§ 20 Valtuutettu Heikki Nykäsen huomioiminen**

**§ 21 Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Sami Järvinen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu  
Tanja Hartonen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Anne Hujala, varavaltuutettu  
Kati Häkkinen  
Jukka Härkönen  
Katriina Janhunen  
Jatta Juhola  
Sami Järvinen  
Pertti Karhunen  
Heli Kauppinen  
Matti Kekkonen, varavaltuutettu  
Jouko Kervinen  
Soile Kuitunen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Jarmo Lautamäki  
Raine Lehkonen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen  
Olli Miettinen  
Sami Nalli  
Katriina Noponen  
Heikki Nykänen  
Jenni Oksanen  
Kirsi Olkkonen  
Antti Pakarinen  
Petri Pekonen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Anna Reponen  
Juha Ropponen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Jani Sensio  
Arto Seppälä  
Jaana Strandman  
Jarno Strengell  
Satu Taavitsainen  
Petri Tikkanen  
Hannu Tullinen  
Pirkko Valtola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jaana Vartiainen, varavaltuutettu  
Juha Vuori  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Miia-Marie Siekkinen, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri  
--  
Kokouksessa tauko klo 17.26-18.00

Poissa

Anu M Kokkonen  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Pirjo Siiskonen  
Tomi Sikanen  
Jenni Tissari

Allekirjoitukset

Oskari Valtola  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Paavo Barck  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 12

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 14.2.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 14.2.2024.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 14.2.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 14.2.2024.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Tomi Sikanen, Pirjo Siiskonen, Jenni Tissari ja Anu Kokkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Mervi Eskelinen, Anne Hujala, Jaana Vartiainen ja Matti Kekkonen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 47 varsinaista valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Eero Aho ja Paavo Barck.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 40, 05.02.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 14, 19.02.2024**

**§ 14**

**Vuoden 2023 kunniamerkkien luovuttaminen**

MliDno-2023-987

**Kaupunginhallitus, 05.02.2024, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin 6.12.2023 myöntämät kunniamerkit:

**Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali kultaristein**

Opettaja, Jari-Pekka Pöyry  
LVI-tekniikko, Jukka Pöyry

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kunniamerkit luovutetaan 19.2.2024 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 14**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:  
Kaupunginhallitus esittää, että kunniamerkit luovutetaan kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

**Päätös**

Merkittiin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola luovutti kunniamerkit kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan Laura Hämäläisen ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan Minna Pöntisen kanssa.

Merkitään, että kunniamerkkien luovuttamisen jälkeen pidettiin kokouksessa tauko klo 17.26-18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 53, 12.02.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 15, 19.02.2024**

**§ 15**

**Ero hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2021-2456

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsen Satu Hasanen on kuollut.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Anu Kokkonen, apulaisrehtori, PJ
2. Mikko Haverinen, nuorisovalmennuspäällikkö
3. Sari Noponen, FM, lehtori
4. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja (Yamk), VPJ
5. Jukka Hynninen, sähköalan erikoisammattimies
6. Enrique Tessieri, valtiotieteiden maisteri, opettaja
7. Suvi Kähkönen-Valtola, eläinlääkäri
8. Marko Huuhilo, keittiömestari, yrittäjä
9. Tanja Hartonen, sairaanhoitaja
10. Veikko Elo, eläkeläinen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodinjohtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Satu Hasanen, tradenomi
2. Henri Ylijoki, eläkeläinen, yrittäjä
3. Arja Karppinen, yrittäjä, eläkkeellä
4. Nina Nyysönen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
5. Aleksi Nieminen, opiskelija, asumisneuvontakoordinaattori
6. Matias Kvist, asiantuntija
7. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkkeellä
8. Janne Vaarasuo, DI, tuotannosuunnittelija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Juuso Halonen, koneenkuljettaja
11. Terppa Kuismin, opiskelija

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan uuden varajäsenen Satu Hasasen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 15**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan uuden varajäsenen Satu Hasasen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto valitsi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäseneksi sairaanhoitaja Seija-Liisa Ruhasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Tiedoksi**

Valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan esittelijä ja sihteeri, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 49, 12.02.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 16, 19.02.2024**

**§ 16**

**Tonttien 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 myyminen Mikalo Oy:lle**

MliDno-2024-632

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Hannu Peltomaa

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh 12.2.2024 Kauppakirja Mikalo

2 Liite Kh 12.2.2024 Karttaliite Mikalo

Mikkelin kaupunki ja Mikalo Oy ovat neuvotelleet tontin 491-1-8-11 myymisestä. Em. tontin kaavamerkintä on C (keskustatoimintojen korttelialue) ja sen rakennusoikeus on 5 871 k-m<sup>2</sup>.

Koska tontille suunniteltu rakentaminen on ARA-rahoitteista, on Mikkelin kaupunki pyytänyt tontin hinnasta ARAlta vahvistuksen, jonka mukaisesti sen hinta on 190 euroa /k-m<sup>2</sup>. Täten tontin kokonaishinnaksi tulisi 1 115 490 euroa. Ottaen kuitenkin huomioon eräät rakennuspaikan aiheuttamat lisäkustannukset, on tontin kokonaishinnaksi neuvoteltu 1 029 990 euroa. Kauppasumma maksetaan 30.11.2024 mennessä. Myöhempi maksuaika varmistaa yhtiön (Mikalo Oy) muun toiminnan maksuvalmiuden.

Asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä syistä johtuen tontin 491-1-8-11 ostajan tulee ostaa myös AH-tontti 491-1-8-6, joka on asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue. Tällä tontilla ei ole erillistä hintaa.

Tonttien myymistä koskeva kauppakirjaluonnos on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myydä tontit 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 Mikalo Oy:lle 1 029 990 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin ehdoin.

Kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 16**

### Liitteet

- 1 Liite Kv 19.1.2024 Kauppakirja Mikalo Oy
- 2 Liite Kv 19.1.2024 Karttaliite Mikalo Oy

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myydä tontit 491-1-8-11 ja 491-1-8-6 Mikalo Oy:lle 1 029 990 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin ehdoin.

Kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikalo Oy/toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö, kaupunkikehitysjohtaja, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 89, 12.06.2023**

**Kaupunginhallitus, § 251, 14.08.2023**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 9, 30.01.2024**

**Kaupunginhallitus, § 55, 12.02.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 17, 19.02.2024**

**§ 17**

**Valtuustoaloite: Kattilansillan Laajalammen pohjoispuolen tontit markkinointiin**

MliDno-2023-2636

**Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 89**

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 12.6.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"12. kaupunginosan (Kattilasilta) korttelin 26 asemakaava on hyväksytty vuonna 2015. Kyseisessä kaavassa on osoitettu Laajalammen pohjoisosan tuntumaan AO (erillispientalot, ts. omakotitalo) ja AP (asuinpientalot, ts. rivitalo) tontteja. Tontit sijaitsevat valmiin infran vieressä. Jostain syystä tontit eivät ole päätyneet markkinointiin, vaikka Mikkelissä ei ole ollut rannantuntumassa tontteja tarjolla sitten asuntomessujen.

Me valtuutetut esitämme, että nämä tontit laitetaan markkinointiin pikemmiten.

Mikkelissä 11.6.2023

Jenni Oksanen

Jukka Härkönen, Eero Aho, Satu Taavitsainen,  
Tanja Hartonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,  
Jussi Marttinen, Marita Hokkanen, Juha Vuori,  
Olli Miettinen, Jaakko Väänänen, Sami Nalli,  
Soile Kuitunen, Hannu Tullinen, Anne Hujala,  
Heikki Nykänen, Risto Rouhiainen, Antti Pakarinen,  
Kati Häkkinen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,  
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Laura Hämäläinen,  
Kirsi Olkkonen, Jani Sensio, Jaana Strandman,  
Tomi Sikanen, Jatta Juhola, Anne Puntanen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 14.08.2023, § 251**

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään marraskuussa 2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Kaupunkikehityslautakunta, 30.01.2024, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs  
topiantti.aikas@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja

Kattilansillan Laajalammen pientalotontit tulevat markkinointiin kuluvan vuoden aikana. Alueen infratekninen toteutus on vuoden 2024 investointisuunnitelmassa (250 000 euroa, sisältäen kadunrakennuksen, vesihuollon ja hulevesien hallinnan) ja työt on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2024 loppupuolella. Kattisillan asemakaava (#929) vaatii merkitykseltään vähäisen teknisen muutoksen, josta päätetään kaupunkikehityslautakunnassa kevään 2024 aikana (pp-kohdan erottaminen osaksi katualuetta). Asemakaava-alueelle laaditaan erillinen sitova tonttijako.

Alueen markkinointi käynnistetään, kun on realistinen arvio siitä, milloin tonteille pääsee rakentamaan. Tämä on oleellinen tieto markkinoinnin osalta. Työt on suunniteltu niin, että tonteille pääsee rakentamaan vuoden 2025 aikana. Tontinluovutus on tavanomainen (haku, priorisointijärjestys, arvonta). Kattilansillan tonttien kohdemarkkinointia tehdään alueellisesti, paikallisessa mediassa, kaupungin omalla mikkelitontit.fi-sivustolla ja harkinnan varaisesti muissa medioissa. Markkinoinnissa kaupungin eri yksiköt tekevät yhteistyötä.

Luovutushinnat ovat kaupunginvaltuuston päätöksen (12.6.2023/§ 80) mukaiset. Luovutuksen muodosta riippuen (myynti/vuokraus; pientalo/rivitalo) alueen luovutuksesta koituvat tuotot ovat varovaisesti arvioiden seuraavien vuosien aikana noin 300 000–400 000 €. Vuokra-aika asuintonteille on 50 vuotta.

Mikkeli myönsi vuonna 2023 yhteensä 232 rakennuslupaa (uudet rakennukset), joista mm. 19 kpl erillispientaloille, 28 kpl vapaa-ajan asunnoille sekä 21 kappaletta teollisuuden rakentamiselle. Kaupungilla on heti rakentamiselle luovutettavia tontteja tonttiportaalissa. Luovutettavia tontteja on seuraavasti: 134 kpl omakotitalotontteja, 13 kpl rivitalotontteja, liikerakennustontteja 17 hehtaaria ja teollisuuden tontteja 74 hehtaaria. Tonttien kysyntä kaikissa asumisen segmenteissä on ollut matala ja jatkuu vuoden 2024 alhaisella tasolla, mikä näkyy rakentamisen lamana koko rakentamisen arvoketjussa. Asuntorakentamisen uskotaan elpyvän vuoden 2025 kuluessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs  
topiantti.aikas@mikkeli.fi  
maankäyttöjohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 17**

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

#### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 111,25.09.2023**

**Kaupunginhallitus, § 330,30.10.2023**

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 5,31.01.2024**

**Kaupunginhallitus, § 56,12.02.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 18, 19.02.2024**

**§ 18**

**Valtuustoaloite: Eläkeläisille tarkoitetut alennukset palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä**

MliDno-2023-3552

**Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 111**

Valtuutettu Jussi Marttinen esitti 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki laajentaa eläkeläisille tarkoitetut alennuksensa palvelutarjonnassa koskettamaan kaikkia eläkeläisiä riippumatta heidän iästään sekä eläkkeen kestosta.

Mikkelissä 25.9.2023

Jussi Marttinen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 330**

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 31.01.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Siekinen

arja.vaananen@mikkeli.fi, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja

Liikuntapalveluiden seniorikorttiin ovat oikeutettuja kaikki mikkeliläiset 65 vuotta täyttäneet sekä kaikenikäiset työkyvyttömyyseläkeläiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Seniorikortin käyttökohteita ovat mm.

- Naisvuoren uimahalli ja kuntosali, tilojen aukioloaikoina
- Viihdeuimala Rantakeidas, tilojen aukioloaikoina
- Viihdeuimala Rantakeitaan kuntosalin käyttöoikeus seniorikortilla kun ostaa 2 € hintaisen lisälipun. Kuntosalin käyttöaika ei ole rajattu Viihdeuimalan aukioloaikoihin.
- Anttola-talon kuntosali, erikseen määritetyin aukioloajoin
- Hauki-Hallin kuntosali, erikseen määritetyin aukioloajoin
- Saimaa Stadiumilla juoksurata ja kuntosali, tiistaisin klo 12-13

Muissa sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palveluissa eläkeläiset huomioidaan seuraavasti. Uimahalleissa eläkeläisalennus on ilman ikärajaa. Muilla liikuntapaikoilla ei ole eläkeläisalennusta. Mikkelin museoissa ja kaupunginorkesterin konserteissa kaikki saavat eläkeläisalennuksen eläkeläiskortilla.

Joukkoliikenteessä Waltilippu- ja maksujärjestelmässä eläkeläisetuus/seniorihinta on ikäperusteinen ja voimassa 65 vuotta täyttäneille senioreille. Tällä hetkellä maksujärjestelmässä ei voida toteuttaa eläkeläisalennusta kaikille eläkeläisille iästä riippumatta ja mobiililipputuotteissa ei voida tunnistaa henkilökohtaisia etuuksia (opiskelija, seniori).

Suurella osalla palveluita toteutuu jo eläkeläisalennus kaikille eri eläkeläisryhmille iästä tai eläkkeen kestosta riippumatta. Kaupungin tavoitteena on liikkumisen lisääminen ja aktivointi. Tärkeää on myös eläköitymisen jälkeen ylläpitää liikkumisharrastuksia, tukea harrastamista sekä kannustaa ja aktivoida kaikki liikkumaan ja pystyä kulkemaan välimatkoja kohtuullisilla kustannuksilla myös joukkoliikenteessä.

On vaikea arvioida vaikutuksia, mikäli edellä mainittua seniorikortin ikärajaa alennettaisiin koskemaan kaikkia vanhuuseläkeikäisiä. Haasteellista on ennakoida, miten muutos vaikuttaisi esimerkiksi uimahallin ja kuntosalin kävijämääriin ja käyttöön ja kuinka se vaikuttaisi tuloihin tai menoihin. Kävijämäärien ja taloudellisten vaikutusten arviointia vaikeuttaa myös se, ettei kaupungilla ole tilastotietoa alle 65-vuotiaiden eläkeläisten määrästä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, Virpi Siekkinen

arja.vaananen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

hyvinvointikoordinaattori, sivistysjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Jussi Marttisen valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 18**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Jussi Marttisen valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 113,25.09.2023**

**Kaupunginhallitus, § 331,30.10.2023**

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 6,31.01.2024**

**Kaupunginhallitus, § 57,12.02.2024**

**Kaupunginvaltuusto, § 19, 19.02.2024**

**§ 19**

**Valtuustoaloite: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varmistettava Mikkelin kaupungilla**

MliDno-2023-3553

**Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 113**

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 25.9.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on kunnan lakisääteinen perustehtävä. Tavoitteena on asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja arjen turvallisuuden lisääminen, sairauksien ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen.

Edistämällä kuntalaistensa hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta kunnat lisäävät työllisyyttä sekä ehkäisevät monia sosiaalisia ongelmia ja eriarvoisuuden kasvua. Hyte-työllä on merkittävät inhimilliset mutta myös taloudelliset vaikutukset kunnille.

Mikkelin kaupunki toimii hyte-työssä tiiviissä vuorovaikutuksessa hyvinvointialueen Eloisan kanssa. Hyte-työn tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden kannalta on tärkeää, että yhteistyö on saumatonta, samoihin tavoitteisiin pyrkivää ja strategista. Mikkelin kaupungilla on erinomaisia käytänteitä hyte-työssä, joita tulee jatkaa yhdessä Eloisan, muiden julkisen sektorin toimijoiden sekä alueen järjestöjen kanssa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin tulee näkyväksi hyte-työ selkeästi. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki selvittää, onko työ hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja sen koordinoimiseksi resursoitu ja vastuutettu tarkoituksenmukaisella tavalla Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa.

Mikkelissä 25.9.2023  
Soile Kuitunen

Paavo Barck, Raine Lehtonen, Marita Hokkanen,  
Anu Kokkonen, Tanja Hartonen, Liisa Ahonen,  
Jussi Marttinen, Juha Ropponen, Katariina Janhunen,  
Anna Reponen, Hannu Tullinen, Jenni Tissari,  
Jatta Juhola, Arto Seppälä"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 331**

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 31.01.2024, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä määrittelee kunnan ja hyvinvointialueen vastuut. Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä mukaan kunnan vastuut hyvinvoinnin edistämässä on määritelty, ja siihen kuuluu yhteistyö hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Kunnan on seurattava kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoitava niistä valtuustolle vuosittain. Kuntien toimintaa hyvinvoinnin edistämässä ohjaavat myös mm. erityislait, kuten lastensuojelulaki, ikääntyneiden toimintakyvyn tukemista koskeva laki ja laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon hyvinvoinnin edistäminen sekä määritellä tavoitteet ja toimenpiteet. Strategia perustuu arvioon kunnan tilanteesta ja tulevista muutoksista.

Hyvinvointityöryhmä ja strateginen Hyvän elämän toimenpideohjelma lakisääteisenä hyvinvointisuunnitelmana ohjaavat Mikkelin kaupungin toimintaa hyvinvoinnin edistämässä. Tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat hyvinvoinnin tilaan. Kaupunki toteuttaa lakisääteisiä hyvinvoinnin edistämisen tehtäviä laajassa verkostotyössä ja kehittämishankeyhteistyössä. Mikkelin kaupunki on saanut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen laskennallista valtiosuutta vuonna 2023 yhteensä 1 M€.

Kaupungin hyvinvoinnin asiantuntija- ja koordinoitiresursointi on toteutettu - tätä tehtävää tekee hyvinvointikoordinaattori. Hyvinvointityö on laaja-alaista ja monitoimijaista verkostotyötä. Lisäksi kaupungin hyvinvointikoordinaattorin työtehtäviin on sisällytetty muutakin vastuuta kuin hyvinvointityön asiantuntijana toimiminen ja hyvinvointityön koordinointi, jolloin laajan tehtäväkentän hoitamisessa on omat (työajalliset) haasteensa.

Hyte-työ osana kaupungin lakisääteistä toimintaa on vaikuttavaa ja merkityksellistä taloudellisesti, sosiaalisesti ja kestävästi, ja sille tulee osoittaa tarpeenmukaiset resurssit. Toimintamallin uudistamista tiiviimmän yhteistyön varmistamiseksi myös kaupunkiorganisaation sisällä on hyvä tarkastella. Edellä mainittua sekä asukkaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

osallistamista kumppanuuspöytämalliin tulee edelleen kehittää. Yhdyspintatyötä hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa tulee jatkaa ja edelleen kehittää. Päätöksenteon valmistelussa toteutetaan vaikutusten ennakoarviointi.

Kaupungin tämänhetkinen tarve hyvinvointityössä on mielen hyvinvoinnin ja päihdetyön haasteisiin vastaamisessa. Mielen hyvinvoinnin tilassa ja päihdetilanteessa on huolestuttavaa kehitystä kaikilla ikäryhmillä. Ennaltaehkäisyyn ja jalkautuvaan työhön pyritään resurssioimaan tekijä. Yksi mahdollisuus resursoida Hyte-työtä on osoittaa Hyte-kertoimen mukaisesta valtionosuudesta rahoitus hyvinvoinnin edistämiseen.

Yhteenvetona kaupunki edelleen sitoutuu lakisääteisiin tehtäviin, tarkastelee resurssejaan ja kehittää toimintatapojaan verkostoyhteistyön ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämisen varmistamiseksi. Hyvinvoivista ihmisistä elinvoimaa Mikkeliin!

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 57**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 19.02.2024, § 19**

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vastauksen valtuutettu Soile Kuitusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 20**

**Valtuutettu Heikki Nykäsen huomioiminen**

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja onnittelivat kokouksen alussa valtuutettu Heikki Nykästä 60-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Sami Järvinen**

MliDno-2021-3076

Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmä on ilmoittanut, että valtuutettu Sami Järvinen on hyväksytty Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän jäseneksi.

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§15, §16

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §17, §18, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.